

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงพยาบาลท่าลี่ จังหวัดเลย

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบละเมิด / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลท่าลี่	๑. แจ้งให้ทราบในที่ประชุมประจำเดือน / ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบเรื่องการรับสินบนหรือการรับของขวัญว่าอาจมีความผิดทางวินัยและทางอาญา ๒. แจ้งเวียนเรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับ เรียก หรือยอมรับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหาพัสดุ ๔. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/รับสินบนในการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลท่าลี่ / ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ ถ้อยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน ๓. มีการตรวจสอบภายใน / การควบคุมภายใน ๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต / รับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบละเมิด / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๓. มาตรการป้องกันการรับหรือให้สินบน	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลท่าลี่	๑. แจกเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบมาตรการป้องกันการรับหรือให้สินบน ๒. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ที่ต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ ๓. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์และการกำกับติดตามผล	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต / รับสินบนในการให้และรับของขวัญ

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบละเมิด / ความผิดพลาด อาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ ๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลท่าลี่	ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการ ดังนี้ ๑. หน่วยงานส่งใบขออนุญาตใช้รถให้งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติใช้รถ ๒. กลุ่มงานบริหารไปส่งใบขออนุญาตใช้รถให้กับพนักงานขับรถประจำวัน ๓. พนักงานขับรถปฏิบัติงานตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๓.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง ๓.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้รถยนต์ราชการ ไม่พบการร้องเรียนในเรื่องทุจริตเรื่องนี้
	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลท่าลี่	๑. ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือ การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. ขออนุญาตผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าลี่ก่อนปฏิบัติงาน ๓. ให้มาลงชื่อปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติและลงชื่อกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ๔. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๕. ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริง ไม่พบการร้องเรียนในเรื่องทุจริตหรือรับสินบนในเรื่องนี้

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบ / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลท่าลี่	๑. แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๒. กลุ่มงานบริหารทั่วไปตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ๓. งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและมาตรการที่ได้แจ้งเวียนให้ทราบ ๔. มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริตหรือรับสินบนในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับผิดชอบละเมิด / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๕. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ		*****โรงพยาบาลทำ<u>ไม่</u>มีกองทุนสวัสดิการในโรงพยาบาล*****		